

TILSKUDS- OG REGNSKABSFOLDER 2024

For foreninger med aktiviteter for børn og unge



HVIDOVRE
KOMMUNE

Indhold

Forord.....	3
Generelle bemærkninger	4
Tilskud til lederuddannelse	5
Medlemstilskud.....	7
Tilskud til drift af egne og lejede lokaler (privatejede)	10
Vejledning til regnskabsaflægning vedr. tilskud til egne og lejede lokaler, samt "korte lejemål" lokaler og lejrpladser	14
Eksempler på tilskudsberegning	15
Stævneafgifter	16
Sæsontider og lån af kommunale lokaler	16
Talent- og Elitepuljen	18
Sponsorpuljen	19
Opstartspuljen	21
Ansøgningsfrister.....	22
Regnskabsvejledning	23
Tidsfrister for regnskabsaflægning	24
Generelle regnskabsbestemmelser	25
Yderligere oplysninger	27

Forord

Hvidovre Kommune yder tilskud til foreningslivet i Hvidovre i henhold til Folkeoplysningsloven. Loven skaber rammerne, men det er op til den enkelte kommune at fylde disse ud og definere sin fritidspolitik i overensstemmelse med lokale forhold og bevillinger.

Denne folder oplyser om mulighederne for at søge tilskud til drift af egne og lejede lokaler, lån af lokaler, medlemstilskud, tilskud til lederuddannelse, talent- og elitepuljen samt sponsorpuljen.

I folderen oplyses der også om regnskabsvejledninger og regnskabsbestemmelser for modtagne tilskud i henhold til folkeoplysningsloven.

Tilskudsreglerne er vedtaget af Folkeoplysningsudvalget, og formålet er at støtte og udvikle foreningslivet i Hvidovre gennem uddannelse af ledere, trænere og instruktører og ved at yde tilskud til medlemsaktiviteter for de 0 – 24-årige samt for handicappede.

Tilskuddene udbetales forud til foreningernes egen disposition inden for tilskudstilsagnet. Dog udbetales tilskud til lederuddannelse efter kurssets afholdelse.

Det er Folkeoplysningsudvalgets håb og mål, at tilskudsordningerne kan være med til at fastholde et alsidigt foreningsliv i Hvidovre med et bredt og inspirerende aktivitetstilbud for borgerne.

- Folkeoplysningsudvalget

Generelle bemærkninger

Foreningens tegningsberettigede

I denne folder bruger vi begrebet "foreningens tegningsberettigede". Hermed forstås den person, som kan underskrive på bestyrelsens vegne.

Hvis der sker ændringer i bestyrelsens sammensætning, så **HUSK** selv, at opdatere oplysningerne om jeres forening på Foreningsportalen.

([Link til Foreningsportalen](#)).

Jeres forening skal have et CVR-nummer

Fra 1. juli 2006 var det lovpligtigt for alle foreninger der modtager tilskud fra det offentlige at have et CVR-nummer og en tilknyttet Nemkonto.

Det betyder, at en forening **KUN** kan få udbetalt tilskud, hvis foreningen har et CVR-nummer med en tilknyttet Nemkonto.

Se hvordan Jeres forening får et CVR-nummer på virk.dk.

Foreningen **SKAL** have tilknyttet deres Nemkonto til deres CVR nr. ved at henvende sig til deres bank.

Ansøgningskemaer, vejledninger og andet informativt materiale

Puljerne "Tilskud til lederuddannelse", "medlemstilskud", "Sponsorpuljen", "Opstartspuljen" og "Talent- og Elitepuljen" skal søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal ([Link til Foreningsportalen](#)) under punktet "tilskud".

Information om ansøgningsfrister til øvrige puljer bliver sendt ud på mail til den kundedata ansvarlige person i de folkeoplysende foreninger. Ellers kan man også få viden om puljerne ved henvendelse til mail:

forening@hvidovre.dk.

Center for Kultur og Fritid forventer, at faste årlige forenings tilskud, med tiden kan søges via Hvidovre Kommunes foreningsportal ([Link til Foreningsportalen](#)) under punktet "tilskud".

Center for Kultur og Fritid gør opmærksom på, at såfremt der på et senere tidspunkt foretages en fuld momsregistrering, og der gives momsfradrag for de omkostninger, som der er givet tilskud til, skal tilskudsmodtager give kommunen besked herom.

Tilskud til lederuddannelse

Foreninger der modtager medlemstilskud, har mulighed for at søge om tilskud til lederuddannelse. Dette tilskud SKAL søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal ([Link til Foreningsportalen](#)).

Målgruppen for modtagere af tilskuddet er:

- *Trænere og instruktører*
- *Bestyrelsesmedlemmer*
- *Øvrige foreningsledere*

Der ydes tilskud til kurser:

- *Der har relation til foreningens formålsparagraf*
- *Der afholdes af ekstern kursusarrangør*
- *Der afholdes indenfor kommunen, og er arrangeret af mindst to foreninger*
- *Der er fagligt orienterede*
- *Personlighedsudviklende*

Der ydes **ikke** tilskud til kompetencegivende, erhvervsrettet uddannelse.

Den enkelte forening prioriterer selv sine instruktørers deltagelse.

I særlige tilfælde kan der ydes tilskud til uddannelse af personer i foreninger, hvor organisationer/forbund stiller specielle krav. Dette kræver dog en ansøgning til Folkeoplysningsudvalget.

Der ydes højst tilskud på 2.000 kr. pr. kursus/person og højst 2 kurser pr. person/år. Dette uanset hvor mange moduler som indgår i det enkelte kursus.

Der SKAL uploades:

- *Program for kurset (hvor kursusprisen fremgår)*
- *Originalkvitteringer og dokumentation for betaling af kursusgebyr*
- *Dokumentation for gennemført kursus (kursusbevis, diplom eller lignende)*

I tilfælde af hvis der ikke udstedes kursusbevis eller lignende, skal kursusafholder kvittere for kursisters deltagelse (f.eks. i form af en bekræftende mail fra kursusarrangøren).

Ansøgninger imødekommes, så længe der er budgetmæssig dækning.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales løbende efter ansøgning til foreningens Nemkonto.

Ansøgningsfrist

Senest to måneder efter kursets afholdelse. Ved årsskiftet er fristen den 10. januar, og her skal al dokumentation foreligge vedr. den enkelte ansøgning. Overholdes fristen ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Medlemstilskud

Der kan søges om medlemstilskud til foreningens medlemmer under 25 år samt handicappede medlemmer.

Medlemstilskud er en model som er faktorinddelt og medlemstilskuddet er opbygget på følgende måde:

- Faktor 1 gives til medlemmer mellem 0-6 år
- Faktor 2 gives til medlemmer mellem 7-12 år
- Faktor 3 gives til medlemmer mellem 13-18 år
- Faktor 1 gives til medlemmer mellem 19-24 år
- Handicappede medlemmer gives faktor 2 uanset alder

Foreningernes medlemstilskud må ikke overstige den totale egenbetaling for medlemmer under 25 år, dvs. kontingentindtægter og øvrig deltagerbetaling. I så fald reguleres tilskuddet ned til det totale egenbetalingsbeløb.

Definitionen på egenbetaling er: "indtægter, som medlemmerne selv indbetaler: kontingent og deltagerbetaling, f. eks betaling for deltagelse i stævner, tur, lejre, turneringer m.v. som betales til foreningen".

Antallet af handicappede medlemmer skal ved forespørgsel kunne dokumenteres ved en erklæring fra deltageren, hvoraf det fremgår at vedkommende er handicappet i forhold til foreningens aktivitet.

Medlemstilskud 2024 SKAL søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal ([Link til Foreningsportalen](#)).

Husk at der skal uploades:

- Foreningens reviderede, godkendte & underskrevet årsregnskab 2023
- Tjekliste for revisor (ved samlet tilskud under 300.000 kr.).

OBS: Ved at ansøge om medlemstilskud og indsende et revideret, godkendt og underskrevet årsregnskab er foreningens bekendt med, at man som bestyrelse hæfter solidarisk for de ansøgte midler. Dette erstatter den tidligere blanket "underskriftsside til brug for ansøgning om medlemstilskud".

Medlemstilskuddet for 2024 baseres på faktuelle medlemstal for 2023, som foreningerne har indgivet til CFR (Centrale Forenings Register). Det er derfor meget vigtigt, at foreningerne har indgivet medlemstallene til CFR, da foreningen ellers ikke kan søge om medlemstilskud.

Definitionen på et aktivt og tællende medlem er: "Et medlem, som har betalt kontingent i minimum 3 måneder i kalenderåret 2023. Det samme medlem kan kun medregnes én gang pr. kalenderår pr. forening".

Foreningens medlemmer for det forgangne år, opgøres i perioden 1. december - 31. januar til [Medlemstal.dk](https://medlemstal.dk). Det aktive medlem skal have udøvet aktivitet i foreningen i henhold til foreningens formålsparagraf.

Foreningen skal oplyse om følgende forhold ved en ansøgning om medlemstilskud:

- *Den faktiske egenbetaling for medlemmer under 25 år og handicappede medlemmer (kontingent og øvrig deltagerbetaling, f.eks. betaling for deltagelse i stævner, ture, lejre, turneringer m.v., som betales til foreningen. **Disse skal opgøres særskilt**)*

Foreningens skal uploade følgende ved en ansøgning om medlemstilskud:

- *Dokumentation for at tilskuddet er brugt til medlemmer mellem 0-24 år samt handicappede (revisorpåtegning).*
- *Foreningens reviderede, godkendte & underskrevet årsregnskab 2023.*

Dokumentation sker ved revisors udfyldelse af "Tjekliste for revisor" for tilskud under 300.000 kr. Ved et samlet tilskud over 300.000 kr. skal foreningen bruge en registreret eller statsautoriseret revisor.

Regnskabet skal være underskrevet af foreningens samlede bestyrelse og af revisoren (revisoren må ikke have en funktion i foreningen/bestyrelsen).

Når Folkeoplysningsudvalget har behandlet ansøgningerne om medlemstilskud, sendes der i juni måned besked ud via foreningsportalen til de ansøgende foreningerne om det bevilgede tilskud. Foreningernes tilskud

forventes at blive udbetalt i juni måned 2024.

Ansøgningsfrist for medlemstilskud 2024: 15. maj 2024

Overholdes fristen ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Stikprøvekontrol

Center for Kultur og Fritid afholder hvert år stikprøvekontrol med 2-4 tilfældigt udvalgte foreninger ift. modtaget medlemstilskud.

Foreninger som bliver udtrukket til stikprøvekontrol for medlemstilskud 2024, skal sende dokumentation for medlemmer og kontingent indtægter i de forskellige alderskategorier under 25 år. (0-6 år, 7-12 år, 13-18 år, 19-24 år, handicappede) for året 2023 til Center for Kultur og Fritid.

Efterfølgende kan enkelte foreninger blive udtaget til fuld gennemgang vedr. medlemsoplysninger og brug af medlemstilskud hos revisionsfirmaet BDO. I tilfælde af dette sker, vil foreningen blive kontaktet.

Tilskud til drift af egne og lejede lokaler (privatejede)

Foreninger med egne eller lejede lokaler kan søge tilskud til driftsudgifter. Tilskuddet udgør max. 72 % af driftsudgifter. Hvis mere end 10 % af foreningens aktive medlemmer er over 25 år nedsættes driftstilskuddet forholdsmæssigt. Ledere og instruktører over 25 år medtælles ikke.

Ansøgning om tilskud til lokaler som foreningen ejer eller lejer samt til korte lejemål (weekendture, træningslejre m.v.), skal ske på hvert sit ansøgningskema. Dette fås i Center for Kultur og Fritid.

Der ydes tilskud til:

- *Privatejede driftsudgifter til idrætshaller og andre haller, samt andre lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år samt til ledere og instruktører over 25 år.*
- *Lokaler og lejrpladser inden for landets grænser eller i Sydslesvig og til enkeltstående private lejemål i Sydsverige (Skåne, Halland og Blekinge)*

Egne lokaler, herunder haller samt lejrpladser:

- *Renter af prioritetsgæld*
- *Skatter, afgifter og forsikringer vedr. ejendommen*
- *Udgifter til almindelig vedligeholdelse*
- *Opvarmning*
- *Belysning*
- *Rengøring*
- *Evt. fornødent tilsyn*

Lejede lokaler, herunder haller samt lejrpladser:

- *Det aftalte lejebeløb*
- *Afholdte udgifter til alm. vedligeholdelse iflg. Lejekontrakten*

- *Opvarmning*
- *Belysning*
- *Rengøring*
- *Fornødent tilsyn*

Hvis foreningens driftsudgifter er større end faktiske aktivitetstimer, ydes tilskuddet pr. aktivitetstime pr. lokale, og kan maksimalt udgøre 72 % af følgende takster:

- Haller (ekskl. ridehaller): 305,92 kr.
- Andre lokaler (inkl. ridehaller): 152,93 kr.

Kan foreningen ikke opgøre lokaleforbruget til aktiviteter for børn og unge særskilt, beregnes lokaletilskuddet på baggrund af medlems-/deltager-sammensætningen i foreningen som helhed (se eksempel på tilskudsberegning på side 15).

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter fratrækkes, inden beregning af lokaletilskuddet.

Der ydes **ikke** tilskud til:

- *Udendørs arealer*
- *Båd- bøj- og havnepladser samt campingpladser*

Kommunalbestyrelsen har desuden besluttet, at:

- *Der ikke ydes tilskud til leje af kanoer samtidig med leje af hytter eller lignende*
- *Tilskudsgrundlaget for foreningerne fradrages ikke eventuelle reklameindtægter inden tilskudsberegning*
- *Foreninger der ønsker forbedringer og nyanskaffelser fremsender begrundet ansøgning herom med angivelse af overslagspris sammen med ansøgningen for 2024*
- *Tilskuddet udgør 72 % af 2/3 af udgiften*
- *Der ikke ydes tilskud til småanskaffelser og vedligeholdelse af inventar*
- *Der ikke ydes tilskud til vedligeholdelse af billardborde*

- *Der gives dispensation for leje af offentlige skøjtehaller til isklubber, dog kun i perioder, hvor kommunens eget isstadion har lukket*
- *Der ydes kun tilskud til to årlige kurser i ishaller, og det er en forudsætning, at der er deltagere fra flere foreninger. Kurset skal være arrangeret af forbund, organisationer eller lignende.*

For at komme i betragtning til at modtage lokaletilskud, skal lejekontrakt godkendes af Center for Kultur og Fritid.

Opgørelse af aktivitetstimer:

Aktivitetstimer opgøres for hvert enkelt lokale og noteres på et særligt skema udarbejdet af Center for Kultur og Fritid.

- *Organiserede og planlagte aktiviteter i henhold til foreningens formålsparagraf kan medregnes i aktivitetstimerne, herunder foreningens primære aktivitet*
- *Bestyrelsesmøder*
- *Forældremøder*
- *Instruktør-, træner- og ledermøder*
- *Fester for foreningens medlemmer (fx. julefest, afslutningsfest)*
- *Generalforsamlinger, planlægningsmøder, arrangementer*
- *Klubaftener for børn og unge*
- *Lejre af kortere og længere varighed, hvortil der er knyttet aktiviteter for børn og unge under 25 år*

Antal deltagere:

Antallet af deltagere ved benyttelse af lokaler opgøres i 3 kategorier:

- *Under 25 år*
- *25 år og derover*
- *Aktive ledere og instruktører over 24 år*

Obs: "ledere/instruktører defineres som personer, der har et permanent, ledende ansvar over for andre medlemmer af samme forening. De permanente ledelsesopgaver skal strække sig ud over det styrende engagement i den praktiske udførelse af foreningsaktiviteterne, og også indebærer undervisning af andre i bestemte færdigheder før, under og efter

aktiviteterne. Ledere/instruktører skal desuden være i besiddelse af en instruktør-/lederuddannelse i relation til den pågældende aktivitetstype.”

Udbetaling:

Tilskud udbetales i 2 rater:

- *1. rate 20. april 2024*
- *2. rate 20. september 2024*

1. rate udbetales under forbehold for godkendelse af endelig afregning af udbetalte driftstilskud for 2023

Fristen herfor er den 31. marts 2024

Hvis der er udbetalt for meget i tilskud for 2023, vil beløbet blive fratrukket i det forskudsvisе аcontobeløb for 2024, pr. 20. september 2024

Ansøgningsfrist: 1. oktober 2023

Overholdes fristerne ikke, kan der ikke forventes tilskud.

Vejledning til regnskabsaflæggelse vedr. tilskud til egne og lejede lokaler, samt ”korte lejemål” lokaler og lejrpladser

Regnskab skal aflægges på fortrykt regnskabsskema. Dette kan hentes ved at sende mail til: forening@hvidovre.dk. Skemaet sendes til foreninger, der har modtaget tilskud i det pågældende regnskabsår.

I forbindelse med regnskabet skal der fremsendes dokumentation for de faktisk afholdte driftsudgifter, hvortil der er søgt om tilskud.

- *Antallet af aktivitetstimer i egne og lejede lokaler skal oplyses på skemaet. Disse opgøres hver for sig for permanente eje-/lejeforhold og korte lejemål*
- *Opgørelserne udarbejdes særskilt for idrætshaller og for øvrige lokaler.*

Tidsfrister for regnskabsaflæggelse (afregning):

Tilskud til ”korte lejemål”, lokaler og lejrpladser:

- *Senest den 2. januar 2024 kl. 12.00.*

Tilskud til ”permanente lejemål”, drift af egne og lejede lokaler:

- *Senest den 31. marts 2024 kl. 12.00.*

Hvis fristen ikke overholdes, kan der stilles krav om tilbagebetaling af tilskuddet.

Eksempler på tilskudsberegning

Eksempel 1:

En forening har 101 medlemmer, hvoraf 44 (43,56 %) er under 25 år og 57 (56,44 %) er over 25 år.

Foreningen har budgetteret således:

Husleje	85.000 kr.
Varme/El	10.000 kr.
Vedligeholdelse	7.000 kr.
Skatter, afgifter og forsikringer	3.000 kr.
Rengøring, opsyn m.v.	<u>5.000 kr.</u>
Forventet driftsudgifter	110.000 kr.

Udgangspunktet for tilskudsberegningerne er gældende regler i Folkeoplysningsloven samt kommunalbestyrelsens beslutninger.

Beregningen ser ud som følger:

Tilskud 72 % af 110.000 kr. = 79.200 kr.

Reduktion for medl. over 25 år (56.44 %) = 44.700 kr.

Lokaletilskud for 2024 udgør: 79.200 kr. – 44.700 kr. = 34.500 kr.

Eksempel 2:

En forening har 101 medlemmer, hvoraf 91 (90,1 %) er under 25 år og 10 (9,9 %) er over 25 år.

Lokaletilskud for 2024 udgør 72 % af 110.000 kr. = 79.200 kr.

(Der vil ikke blive foretaget reduktion for medlemmer over 25 år, da disse ikke overstiger 10 % af det samlede medlemsantal).

Stævneafgifter

Hvidovre Kommunes idrætsanlæg

Idrætsforeninger skal ifølge kommunens takstregulativ betale stævneafgift til Hvidovre Kommune for afholdte stævner, hvor der betales entré.

Foreningerne er dog fritaget for indbetaling af stævneafgifter for indtil 100.000 kr. pr. regnskabsår.

Yderligere oplysninger om stævneafgiften kan indhentes hos den pågældende hal- eller stadioninspektør.

Sæsontider og lån af kommunale lokaler

Indendørssæsonen 2024/2025 (august 2024 – juni 2025)

Foreninger vil få info vedr. ansøgningsproceduren for ønske om haller, gymnastiksale og faglokaler i januar 2024. Tiderne skal søges igennem Hvidovre Foreningsportal.

Har man ikke haft tider før, skal man sende en mail til: lokale@hvidovre.dk

Udendørssæsonen 2024/2025 (oktober 2024 – september 2025)

Foreninger vil få info vedr. ansøgningsproceduren for ønsker til græs, grus - og kunstgræsbaner i august 2024. Tidernes skal søges igennem Hvidovre Foreningsportal.

Har man ikke haft tider før, skal man sende en mail til:

hvidovre_stadion@hvidovre.dk

Udendørssæsonen 2024/2025 (oktober 2024 – september 2025)

Grus/kunstsæsonen løber fra den ca. medio oktober 2024 – medio april 2025.
Græssæsonen løber fra april 2025 - oktober 2025.

Lån af øvrige lokaler

Som godkendt forening/organisation kan man låne lokaler i kommunens ejendomme.

Reservation af lokaler foregår via Hvidovre Foreningsportal booking-hvidovre.kmd.dk

Har man ikke adgang hertil, skal man skrive til: lokale@hvidovre.dk

NB: Aflysning af lokaler skal ske hurtigst muligt via Hvidovre Foreningsportal. Kommunen kan jf. takstregulativet opkræve en afgift, hvis en afmelding mangler.

Talent- og Elitepuljen

Tilskud kan anvendes til talent- og elitearbejde på idrætsområdet. Hvidovre Kommune læner sig op ad Team Danmarks vejledninger ift. talentudvikling, og tilskud prioriteres derfor til satsninger, der arbejder med opbygning af lokale talent- og elitemiljøer, der har til hensigt at dygtiggøre og udvikle foreningens talenter og/eller allerede etablerede eliteudøvere. Ansøgende foreninger kan modtage støtte til både talent- og elitesatsninger.

Tilskud kan ansøges af godkendte foreninger i Hvidovre Kommune. For at opnå støtte skal den ansøgende forening have opnået et nationalt resultat eller kunne fremlægge en udviklingsplan for talenter, som forventes at kunne opnå nationale resultater. Varigheden af støtteperioden afhænger af de pågældende satsninger.

Tilskud uddeles af Kultur- og Fritidsudvalget én gang årligt.

Dette tilskud skal søges elektronisk via Hvidovre Kommunes foreningsportal ([Link til Foreningsportalen](#)).

Ansøgningsfrist: 1. oktober 2024

Foreninger, der opnår støtte, forpligtes til at udarbejde årlige evalueringer i form af en afrapportering.

Foreningens regnskab og afrapportering over det forgangne års talent- og/eller elitetilskud skal sendes med, i tilfælde af foreningen modtog tilskud. Overholdes fristen ikke, mistes retten til tilskud. Dette gælder også afrapporteringen.

Ansøgningen skal følge de gældende kriterier, være formuleret kort, præcist, klart og tydeligt. Eventuelle bilag skal være omdannet til PDF-format.

Sponsorpuljen

Hvem kan søge?

Godkendte folkeoplysende foreninger godkendt i Hvidovre Kommune kan søge om tilskud fra sponsorpuljen.

Da der indgås toårige sponsoraftaler, som vil have løbeperioden 1. juli 2024 – 30. juni 2026.

For at komme i betragtning til et kommunalt sponsorat, skal foreningen yde en målrettet indsats for kommunens børn og unge igennem foreningens almindelige aktiviteter.

Samtidig skal foreningen tydeligt kunne beskrive et betydeligt udviklingsprojekt for de kommende to år, som kommunens sponsorat kan bidrage til at realisere. Foreningen skal beskrive, hvilken betydning projektet kan have for foreningen og byens borgere.

Projekter, der direkte adresserer følgende udfordringer vil blive prioriteret:

- Foreningsløse børn og unge
- Ungdomsfrafald
- Aktiviteter i forbindelse med åben skole

Foreningen skal kunne dokumentere, at de igennem de seneste år har praktiseret et seriøst og ambitiøst foreningsarbejde, i et bredde- og/eller eliteperspektiv.

Ansøgningsprocedure

- Foreningen beskriver hvad de vil opnå med sponsoratet, og vedlægger en projektbeskrivelse for, hvad pengene skal bruges til.
- Foreningen beskriver den nuværende foreningsaktivitet og hvad målsætningen er for de næste 2 år.
- Foreningen beskriver, hvilke gevinster der vil være for Hvidovre Kommune ved en succesfuld gennemførelse af udviklingsprojektet(erne).

Modydelse fra foreningen

- Foreningen skal have Hvidovre Kommunes logo trykt på deres 1.holds spillerdragt eller træningsdragt
- Foreningen skal publicere Hvidovre Kommunes logo på deres hjemmeside, og det skal fremgå, at Kommunen yder sponsorstøtte til foreningen
- Hvidovre Kommunes logo skal fremgå i et evt. sponsor/informationsmateriale hos foreningen
- Foreningen skal aflevere midtvejs- og slutevaluering til Center for Kultur og Fritid, henholdsvis den 1. juli 2025 og 1. marts 2026
- Foreningen skal senest den 1. august 2026, aflevere et regnskab over brug af sponsorpulje tilskuddet for begge år (2024 og 2025) for perioden 1. juli 2024 til 30. juni 2026. (dette regnskab skal være underskrevet af formand, kasserer)

Ansøgningen

Foreningen fremsender ansøgning til Center for Kultur og Fritid via Foreningsportalen. Foreningen uploader det senest godkendte regnskab fra foreningen i deres ansøgning. Der er ansøgningsfrist til sponsorpuljen den **12. marts 2024**.

Aftaleperiode

Der indgås toårige aftaler (gældende i perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2026) med årlige udbetalinger, dvs. 2024 og 2025.

Opstartspuljen

Opstartspuljemidlerne kan kun søges af nye godkendte folkeoplysende foreninger.

Puljemidlerne kan søges af foreninger der har brug for kapital til indkøb af nødvendige aktivitetsmaterialer, for at kunne sætte deres aktivitet i gang, og bevilges kun, såfremt foreningen ikke selv har kapital nok til anskaffelsen af det/de ønskede aktivitetsmaterialer.

Puljemidlerne udbetales kun én gang pr. forening og kan søges hele året og i forbindelse med en foreningsgodkendelse.

Nye foreninger kan få tilskud på op til 2.000 kr.

Nye aftenskoler kan få tilskud på op til 5.000 kr.

Midlerne kan kun søges digitalt via ansøgningsblanket i Foreningsportalen.

Ansøgninger imødekommes, så længe der er budgetmæssig dækning.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales på foreningens Nemkonto.

Ansøgningsfrister

Talent- og Elitepuljen:

Ansøgningsfrist: 1. oktober 2024.

Sponsorpuljen:

Ansøgningsfrist: 12. marts 2024

Medlemstilskud:

15. maj 2024 - Svar kan forventes i juni 2024.

Tilskud til permanente lejemål og korte lejemål:

1. oktober 2024 - Svar vedr. permanente lejemål kan forventes i december/januar. Svar vedr. korte lejemål sker ifm. afregningen.

Tilskud til lederuddannelse:

Ansøgning om tilskud til uddannelse skal ske senest to måneder efter kursets afholdelse. Ved årsskiftet er fristen den 10. januar.

Ansøgning om tilskud til kurser i udlandet fremsendes en måned før kursets afholdelse.

Lån af lokaler:

Indendørssæson: 1. februar 2024. (august 2024 – juni 2025)

Udendørssæson: 10. august 2024. (oktober 2024 – september 2025)

Ansøgningsfrister skal overholdes, i modsat fald kan der ikke forventes tilskud. Husk at anføre foreningens CVR-nummer på alle ansøgninger om tilskud.

Regnskabsvejledning

Kommunalbestyrelsen har vedtaget regnskabsbestemmelser for tilskud efter folkeoplysningsloven. Ifølge dem skal foreninger aflægge regnskab for anvendelse af de tilskud, foreningen modtager fra kommunen.

Fortrykte regnskabsskemaer skal anvendes. Disse fås i Center for Kultur og Fritid.

Foreningen skal aflægge regnskab for anvendelsen af de modtagne tilskud og herunder dokumentere medlemmernes samlede egenbetaling.

Der skal aflægges regnskab for følgende tilskud:

- *Medlemstilskud*
- *Tilskud til lederuddannelse*
- *Tilskud til drift af egne og lejede lokaler, samt "korte lejemål", lokaler og lejrpladser*
- *Talent- og Elitepuljen*
- *Sponsorpuljen*
- *Opstartspuljen*
- *Øvrige tilskud*

Regnskab aflægges for kalenderåret – 1. januar til 31. december 2024.

Kommunen kan i særlige tilfælde kræve yderligere oplysninger/dokumentation.

De anførte tidsfrister bedes overholdt. Hvis foreningen ikke overholder dem, kan der stilles krav om at tilskuddet skal tilbagebetales.

Tidsfrister for regnskabsaflæggelse

Medlemstilskud

Senest den 15. maj 2024.

Talent- og Elitepuljen

Senest den 1. oktober 2024.

Tilskud til "korte lejemål", lokaler og lejrpladser

Senest den 3. januar 2024.

Tilskud til drift af egne og lejede lokaler

Senest den 31. marts 2024.

Tilskud til lederuddannelse

Ansøgning og afregning sker samtidig. Fristen er to måneder fra kursets afholdelse. Ved kurser i udlandet er fristen 1 måned før kursets afholdelse. Ved årsskiftet er fristen den 10. januar 2025 for kurser gennemført i 2024.

Øvrige tilskud

Umiddelbart efter aktivitetens afholdelse af udgiften.

Generelle regnskabsbestemmelser

Underskrift

Alle regnskaber skal være godkendt og underskrevet af samtlige medlemmer af bestyrelsen, samt påtegnet af foreningens revisor.

Det skal klart fremgå af revisionspåtegningen, at de modtagne tilskud er brugt i overensstemmelse med folkeoplysningslovens bestemmelser, samt i henhold til regler fastsat af kommunen, og meddelte bevillinger.

Har foreningen i regnskabsåret modtaget tilskud fra Hvidovre Kommune for tilsammen 300.000 kr. og derover, skal regnskabet være revideret og påtegnet af en registreret/statsautoriseret revisor.

For samlet tilskud under 300.000 kr. skal regnskabet blot være revideret og påtegnet af en foreningsvalgt revisor.

Tilbagebetaling

Tilskud, der ikke er brugt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven, samt regler fastsat af kommunen skal tilbagebetales. Eksempelvis skal foreninger, der ikke aflægger regnskab rettidigt og som ikke reagerer på henvendelsen herom fra Center for Kultur og Fritid, ifølge kommunalbestyrelsens beslutning tilbagebetale det/de tilskud de har modtaget, og vil ikke kunne få nye tilskud (herunder lån af lokaler), før der er aflagt regnskab.

Bagatelgrænsen i forbindelse med tilbagebetaling er 500 kr.

Ophør

Ved ophør/opløsning af en forening skal afsluttende regnskab for modtagne tilskud, samt dokumentation for anvendelse af eventuelt opsamlet overskud, fremsendes inden tre måneder. Ubrugte kommunale tilskud skal tilbagebetales.

Skatteregler

Ved lønudbetaling skal foreningen følge Skats regler.

Danmarks Idrætsforbund, Dansk Firmaidræts Forbund og Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger har udgivet hæfterne "Skat" og "Moms", som meget udførligt beskriver disse forhold for idrætsforeninger.

Momsregistrering

Center for Kultur og Fritid gør opmærksom på, at såfremt der på et senere tidspunkt foretages en fuld momsregistrering, og der gives momsfradrag for de omkostninger, som der er givet tilskud til, skal tilskudsmodtager give kommunen besked herom.

Yderligere oplysninger

Mikkel Uldall Wolff

Tlf: 3639 3273

E-mail: ymx@hvidovre.dk

Godkendelse af nye foreninger

Fritids- og foreningsvejledning

Talent- og Elitepuljen

Generelle spørgsmål

Henrik Koch-Nielsen

Tlf: 3639 3287

E-mail: ock@hvidovre.dk

Medlemstilskudspuljen

Lederuddannelsespuljen

Sponsorpuljen

Opstartspuljen

Generelle spørgsmål

|

Dorthe Lauridsen

Tlf: 3639 3282

E-mail: dla@hvidovre.dk

Permanente foreningslokaler

Lån af lokaler

Brugsretsaftaler

Lokaletilskud korte/permanente

Generelle spørgsmål

Daniel Mohr Essinger

Tlf.: 3639 3298

E-mail: rpy@hvidovre.dk

Foreningsudvikling

Talent- og Elitepuljen

Generelle spørgsmål

Evt. kontakt/henvendelse til:

Hvidovre Kommune
Center for Kultur og Fritid
Hvidovrevej 280
2650 Hvidovre

E-mail: forening@hvidovre.dk



HVIDOVRE
KOMMUNE